

A BGA objetiva certificações de sistema de gestão, inspirando confiança pública e credibilidade para os interessados, conforme cumprimento dos requisitos necessários. A BGA estabeleceu sua Política do sistema de gestão, como segue:

*Certificações confiáveis com profissionais competentes, contribuindo para melhoria de mercado; atuação prezando pela responsabilidade, transparência, imparcialidade e confidencialidade; foco na satisfação de nossos parceiros clientes; manutenção da conformidade e dos registros de evidência; melhoria contínua dos serviços.*

A BGA entende que a imparcialidade é base fundamental para condução dos processos de Certificação e portanto, ressalta a importância em se controlar os mecanismos de análise, identificação e de gestão que evitem conflitos de interesses, falta de confiança e de transparência nas atividades. Assim, com o intuito de manter a imparcialidade e assegurar a objetividade na execução de suas atividades de certificação, a BGA:

- ✓ *Mantém a honestidade e a integridade durante a execução de todas as atividades envolvidas na certificação;*
- ✓ *Mantém a integridade de suas relações, para a manutenção sustentável e cortês dos negócios e atividades;*
- ✓ *Conduz suas atividades comerciais, operacionais e de gestão, de forma objetiva e coerente;*
- ✓ *Atribui aos envolvidos o dever de salvaguardar as atividades, enfatizando a cada um a Política adotada;*
- ✓ *Segue regras para tratamento de reclamações e apelações de forma a salvaguardar a imparcialidade do processo;*
- ✓ *Instrui os envolvidos no processo a se manifestar em casos de conflitos de interesse ou quebra de imparcialidade;*
- ✓ *Atribui responsabilidades e autoridades de forma a garantir a competência e a credibilidade aplicadas às atividades;*
- ✓ *Atua sempre perante seus princípios éticos e morais, aliados à sua responsabilidade profissional e respeito;*
- ✓ *Assegura que os serviços de certificação não serão discriminatórios, estando acessíveis a todos os solicitantes, isentos de condições indevidas;*
- ✓ *Visa a segurança e sigilo de informações, assim como a devida retenção dessas, conforme necessário, mantendo a confidencialidade de informações referentes a clientes, parceiros, interessados, entre outros;*
- ✓ *Assegura o sigilo das informações oriundas das atividades de certificação a não ser que haja uma autorização prévia e formal do cliente ou legislação para divulgação;*
- ✓ *Abomina e isola fatores críticos que podem impedir um desenvolvimento imparcial das atividades, como: parentesco; preconceito; pressões, intimidações ou interesses próprios de qualquer natureza;*
- ✓ *Abomina comportamentos corruptos por qualquer parte dentro da organização, como atos ilegítimos para obtenção de mercado, atuações fraudulentas, manipulação de processos e/ou crimes de qualquer natureza; e*
- ✓ *Aplica esta Política a todos os níveis da organização, para cumprimento estrito dos parâmetros éticos, não compactuando com quaisquer violações da mesma.*

Diretor Executivo